

Il programma Agenda

COS'È

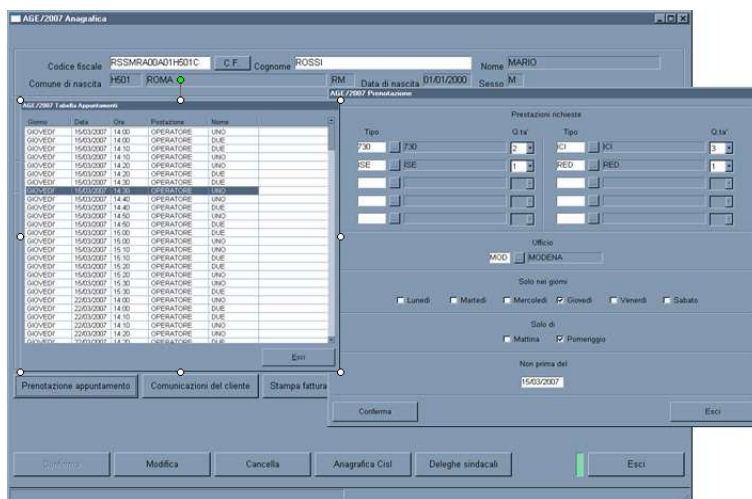
Agenda è un gestionale per CAF e Associazioni di categoria. Si affianca ai servizi principali dell'organizzazione fornendo il supporto per alcune importanti attività:

- Organizzazione e Gestione di servizi e prestazioni su appuntamento
- Gestione delle risorse umane e pianificazione delle attività
- Cura delle relazioni con i clienti e realizzazione di attività mirate di marketing e promozione
- Gestione dell'archiviazione ottica della documentazione connessa ai servizi

Benché sia stato progettato e sviluppato con la collaborazione di alcuni importanti CAF nazionali, e sia, quindi, particolarmente tagliato sulle esigenze dell'assistenza fiscale, la funzionalità del programma è svincolata dalla specifica attività di una organizzazione, e può pertanto essere utilizzato proficuamente anche da strutture che svolgono attività differenti, ma che hanno necessità gestionali analoghe.

A CHI È RIVOLTO

Agenda si rivolge alle aziende di servizi, ai CAF e alle Associazioni che intendono pianificare al meglio la propria attività ottimizzando le risorse disponibili, rafforzare la propria posizione sul mercato attraverso mirate azioni di promozione, marketing e customer care, semplificare la gestione documentale tramite il ricorso all'archiviazione ottica di tutti i supporti cartacei connessi ai propri servizi.

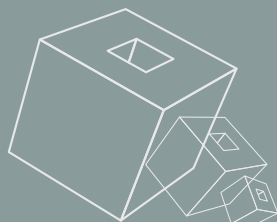


COME FUNZIONA

Gestione delle prenotazioni

Consente di configurare con la massima personalizzazione e diversificazione possibile le prestazioni erogate su appuntamento, i tempi, il calendario attività, le sedi e, per ciascuna sede, le postazioni abilitate all'erogazione dei diversi servizi.

All'atto della prenotazione è possibile scegliere la sede, il periodo preferito, la tipologia e, per ciascuna di esse, il numero di prestazioni richieste e stampare il promemoria dell'appuntamento in formato personalizzato completo di logo e ulteriori informazioni.



Generazione automatica degli appuntamenti

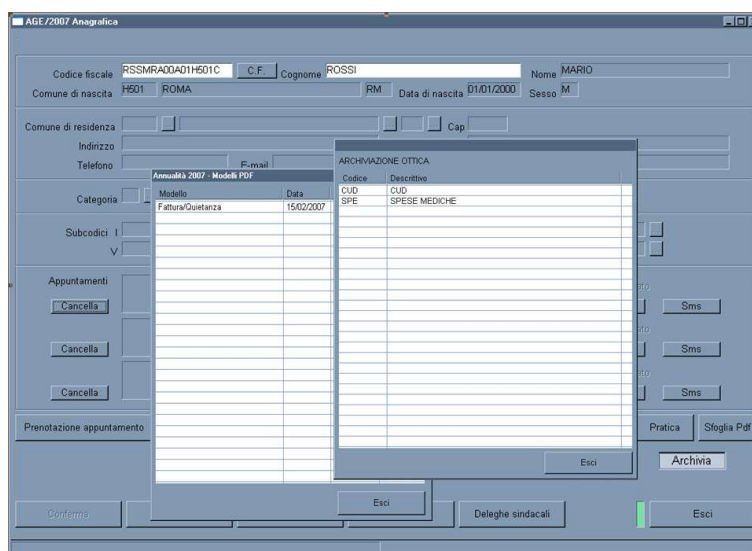
E' un potente tool che consente di effettuare in maniera automatica prenotazioni per insiemi predeterminati di clienti. Gli appuntamenti così assegnati possono essere gestiti sia come preappuntamenti da confermare a cura del cliente, sia come prenotazioni vere e proprie. La generazione automatica degli appuntamenti si integra perfettamente con i servizi di postalizzazione, di mailing e di avviso via SMS ai clienti selezionati.

Gestione delle risorse

L'applicativo consente di definire il planning dell'attività di tutte le sedi operative, con la possibilità aggiungerne in qualunque momento.

Per ogni operatore e/o postazione si definisce l'orario settimanale dedicato ai servizi su appuntamento, la sede di lavoro, le prestazioni cui l'operatore è abilitato, gli eventuali periodi di temporanea sospensione del servizio (ferie, malattia, assenze). E' possibile gestire per lo stesso operatore diverse sedi di lavoro.

Sia la configurazione delle prestazioni erogate, che quella relativa agli operatori sono modificabili in qualunque momento.



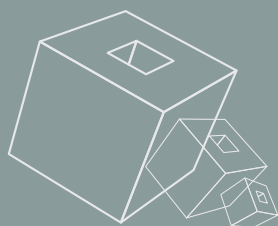
Codice	Descrittivo
CUO CUO	
SPE SPESE MEDICHE	

Relazioni con i clienti

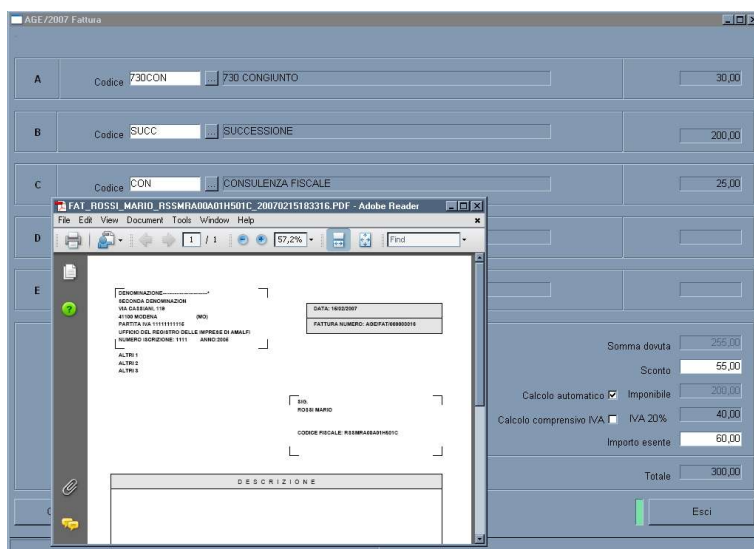
Sono disponibili appositi tools che permettono sia di gestire le comunicazioni con il cliente (registrazione dei suggerimenti o reclami del cliente; gestione non conformità), sia di integrare tutte le funzionalità di Agenda con servizi di postalizzazione, mailing, invio SMS, archiviazione documenti, analisi di dati e ricerche di mercato.

Archiviazione ottica

Pratico strumento di gestione dell'acquisizione ottica da scanner, che consente di associare ad una anagrafica tutti i suoi documenti, classificati per tipologia sulla base di una tabella personalizzabile. Semplicemente premendo un pulsante all'interno dell'anagrafica di un soggetto, si avvia lo scanner



collegato al PC che acquisirà il documento e lo assocerà all'anagrafica. I documenti sono poi facilmente reperibili per la consultazione e la ristampa.



COSA OCCORRE

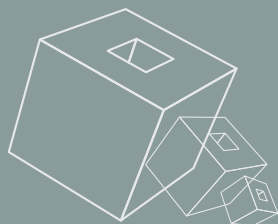
I requisiti per il funzionamento di Agenda sono:

- processore Pentium IV o equiv.
- RAM 512 MB
- risoluzione video 1024x768
- S.O. Windows 2000, XP e succ.

Per l'archiviazione ottica è necessario uno scanner con interfaccia di tipo TWAIN.

Per la base dati si può utilizzare MS SQL server se già presente. In alternativa, al momento dell'installazione, si può scegliere di installare il motore di database gratuito MSDE.

Per il caricamento automatico delle anagrafiche è disponibile una funzione di caricamento dati dal sequenziale ministeriale del modello 730. Se si dispone dei dati anagrafici in formati differenti è possibile contattare i nostri tecnici per valutare la possibilità di caricamento automatico.



I VANTAGGI

Versatile e multifunzionale, concentra in un unico prodotto diverse possibilità di impiego. Flessibile e dotato di un alto grado di personalizzazione.

L'interfaccia grafica di prenotazione, facile ed intuitiva, ne permette l'utilizzo anche a chi non ha familiarità con altri applicativi della linea GIADA.

Le potenzialità della gestione clienti forniscono molteplici strumenti per rafforzare il rapporto con la propria clientela e consolidare la posizione aziendale sul mercato di riferimento.

La funzionalità di archiviazione ottica semplifica la gestione documentale concentrando in un unico archivio elettronico tutti i documenti di un soggetto e consentendone il recupero rapidamente e in modo semplice.

AGENDA E I FISCALI DELLA LINEA GIADA

Agenda è un programma autonomo, ma è pienamente integrato con gli altri programmi fiscali della linea GIADA. Funziona da anagrafica di riferimento, acquisendo la versione più aggiornata dei dati anagrafici e distribuendola agli altri programmi. Consente, inoltre, la consultazione e alla ristampa delle pratiche archiviate di tutti i programmi fiscali senza la necessità di accedere alle singole applicazioni.

QUANTO COSTA

La licenza annuale del programma Agenda costa euro 1000,00.

La personalizzazione della stampa del promemoria con il logo dell'organizzazione costa €100,00 una tantum.

Per la funzione di archiviazione ottica viene richiesto un centesimo di Euro per ogni pagina/scansione.

Per le funzionalità di invio SMS, invio postale in outsourcing richiedete i contratti e i listini prezzi al nostro ufficio commerciale.

Per statistiche a richiesta e per caricamento dati da tracciati personalizzati i costi verranno valutati per le singole richieste.

