

organizzare il tempo per pianificare meglio i servizi

COS'È

Agendaonline è un servizio per CAF, Associazioni di categoria e aziende. Si affianca ai servizi principali dell'organizzazione fornendo il supporto per alcune importanti attività:

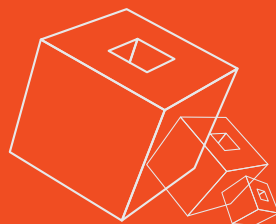
- Organizzazione e Gestione di servizi e prestazioni su appuntamento
- Gestione delle risorse umane e pianificazione delle attività
- Cura delle relazioni con i clienti e realizzazione di attività mirate di marketing e promozione
- Gestione dell'archiviazione ottica della documentazione connessa ai servizi

Benché sia stato progettato e sviluppato in collaborazione con alcuni importanti CAF nazionali, e sia, quindi, particolarmente tagliato sulle esigenze delle associazioni di categoria e di enti che svolgono servizi al pubblico, *Agendaonline* si adatta benissimo alle specifiche attività di ogni organizzazione, e può pertanto essere utilizzato proficuamente da qualsiasi tipo di azienda.

Agendaonline è uno dei moduli dell'applicativo Fiscalionline di Indaco. Come tutti gli altri moduli fiscali (730, ICI, F24, Unico, ecc.) è a disposizione di tutti i clienti dotati del dispositivo di firma idyweb. Per accedere ad *Agendaonline*, avviare idyweb e selezionare dal menù delle applicazioni il programma Fiscalionline.

A CHI È RIVOLTO

Agendaonline si rivolge alle aziende di servizi, ai CAF e alle Associazioni che intendono pianificare al meglio la propria attività ottimizzando le risorse disponibili, rafforzare la propria posizione sul mercato attraverso mirate azioni di promozione, marketing e customer care, semplificare la gestione documentale tramite il ricorso all'archiviazione ottica di tutti i supporti cartacei connessi ai propri servizi.



COME FUNZIONA

Gestione delle prenotazioni

Consente di configurare con la massima personalizzazione e diversificazione possibile le prestazioni erogate su appuntamento, i tempi, il calendario attività, le sedi e, per ciascuna sede, le postazioni abilitate all'erogazione dei diversi servizi.

All'atto della prenotazione è possibile scegliere la sede, il periodo preferito, la tipologia e, per ciascuna di esse, il numero di prestazioni richieste e stampare il promemoria dell'appuntamento in formato personalizzato completo di logo e ulteriori informazioni.

Generazione automatica degli appuntamenti

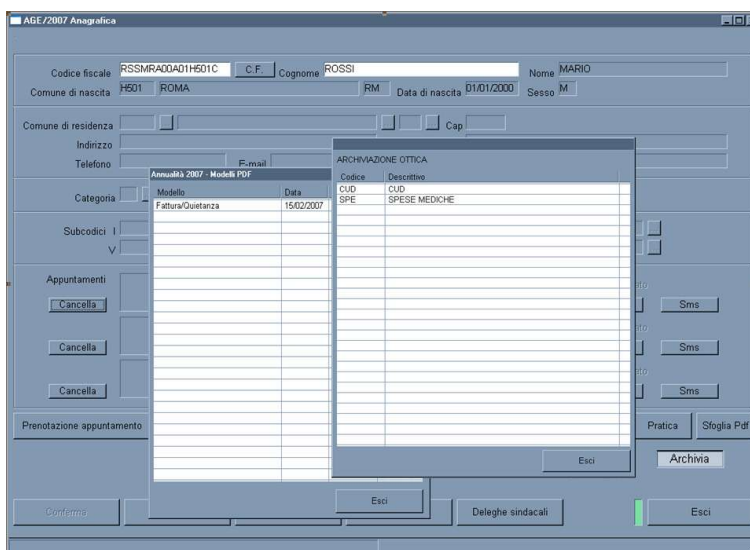
E' un potente tool che consente di effettuare in maniera automatica prenotazioni per insiemi predeterminati di clienti. Gli appuntamenti così assegnati possono essere gestiti sia come preappuntamenti da confermare a cura del cliente, sia come prenotazioni vere e proprie. La generazione automatica degli appuntamenti si integra perfettamente con i servizi di postalizzazione, di mailing e di avviso via SMS ai clienti selezionati.

Gestione delle risorse

L'applicativo consente di definire il planning dell'attività di tutte le sedi operative, con la possibilità aggiungerne in qualunque momento.

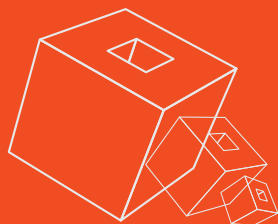
Per ogni operatore e/o postazione si definisce l'orario settimanale dedicato ai servizi su appuntamento, la sede di lavoro, le prestazioni cui l'operatore è abilitato, gli eventuali periodi di temporanea sospensione del servizio (ferie, malattia, assenze). E' possibile gestire per lo stesso operatore diverse sedi di lavoro.

Sia la configurazione delle prestazioni erogate, che quella relativa agli operatori sono modificabili in qualunque momento.



Relazioni con i clienti

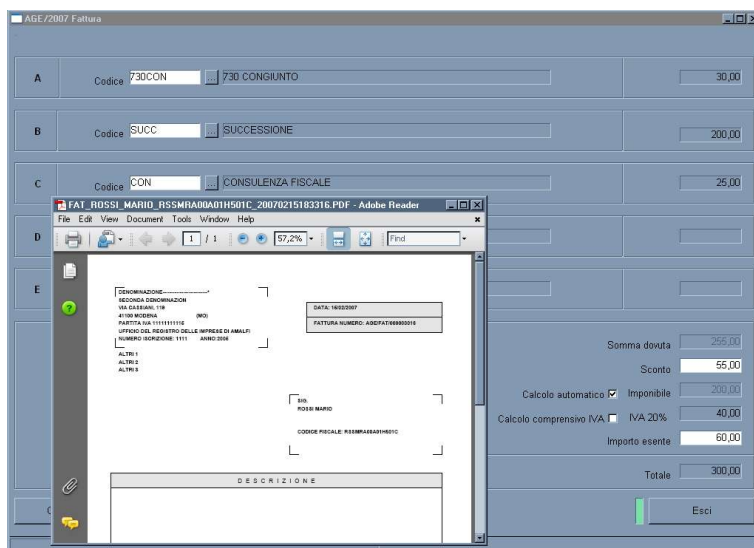
Sono disponibili appositi tools che permettono sia di gestire le comunicazioni con il cliente (registrazione dei suggerimenti o reclami del cliente; gestione non conformità), sia di integrare tutte le funzionalità



di *Agendaonline* con servizi di postalizzazione, mailing, invio SMS, archiviazione documenti, analisi di dati e ricerche di mercato.

Archiviazione ottica

Pratico strumento di gestione dell'acquisizione ottica da scanner, che consente di associare ad una anagrafica tutti i suoi documenti, classificati per tipologia sulla base di una tabella personalizzabile. Semplicemente premendo un pulsante all'interno dell'anagrafica di un soggetto, si avvia lo scanner collegato al PC che acquisirà il documento e lo assocerà all'anagrafica. I documenti sono poi facilmente reperibili per la consultazione e la ristampa.



I VANTAGGI

Versatile e multifunzionale, concentra in un unico prodotto diverse possibilità di impiego. Flessibile e dotato di un alto grado di personalizzazione.

L'interfaccia grafica di prenotazione, facile ed intuitiva, ne permette l'utilizzo anche a chi non ha familiarità con altri applicativi della linea GIADA.

Le potenzialità della gestione clienti forniscono molteplici strumenti per rafforzare il rapporto con la propria clientela e consolidare la posizione aziendale sul mercato di riferimento.

La funzionalità di archiviazione ottica semplifica la gestione documentale concentrando in un unico archivio elettronico tutti i documenti di un soggetto e consentendone il recupero rapidamente e in modo semplice.

